



FIGURE 1 | Tableau comparatif : 7^e et 8^e année et 9^e et 10^e année – Processus d'écriture

		7 ^e et 8 ^e année	Tableau de synthèse (de la 7 ^e à la 10 ^e année)	9 ^e et 10 ^e année
Étapes	Planification	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Déterminer, seul ou en groupe, le sujet et l'intention d'écriture dans diverses situations d'écriture. <input type="checkbox"/> Se faire une idée précise du destinataire avant d'amorcer l'ébauche d'un genre de texte. <input type="checkbox"/> Utiliser, seul ou en groupe, une variété de stratégies de préécriture. <input type="checkbox"/> Recourir, seul ou en groupe, à divers moyens pour réaliser la préécriture. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Explorer le sujet, choisir l'aspect à traiter et préciser la situation de communication. <input type="checkbox"/> Faire la recherche des idées. <input type="checkbox"/> Recueillir l'information. <input type="checkbox"/> Organiser les idées. <input type="checkbox"/> Élaborer un plan provisoire. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définir la tâche et en préciser les attentes en analysant l'énoncé. <input type="checkbox"/> Explorer le sujet, choisir l'aspect à traiter, préciser la situation de communication. <input type="checkbox"/> Faire la recherche des idées. <input type="checkbox"/> Recueillir l'information. <input type="checkbox"/> Organiser les idées. <input type="checkbox"/> Élaborer un plan provisoire. <input type="checkbox"/> Déterminer le ton. <input type="checkbox"/> Déterminer le registre de langue.
	Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rédiger une ébauche structurée de façon séquentielle et logique, en mettant en évidence les caractéristiques du genre de texte. <input type="checkbox"/> Diviser ses textes en unités cohérentes présentant des éléments caractéristiques du genre de texte à produire. <input type="checkbox"/> Assurer la suite du contenu de ses textes à l'aide d'organiseurs textuels et de marqueurs de relation. <input type="checkbox"/> Utiliser le doigté correct relatif au clavier d'ordinateur et aux fonctions de divers logiciels en français pour taper et produire ses textes au cours des ateliers d'écriture. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rédiger un premier brouillon en respectant les caractéristiques du texte demandé. <input type="checkbox"/> Diviser ses textes en unités cohérentes présentant des éléments caractéristiques du genre de texte à produire. <input type="checkbox"/> Assurer la suite du contenu de ses textes à l'aide d'organiseurs textuels et de marqueurs de relation. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rédiger un premier brouillon en respectant les caractéristiques du texte demandé. <input type="checkbox"/> Modifier le plan initial et faire un deuxième brouillon, le cas échéant. <input type="checkbox"/> Illustrer certains renseignements par des schémas, des tableaux ou des images en utilisant si possible des logiciels spécialisés.
	Révision	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réviser ses textes en utilisant diverses techniques. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier les caractéristiques particulières au texte demandé. <input type="checkbox"/> Vérifier la cohérence du texte. <input type="checkbox"/> Vérifier son texte en ayant recours à des connaissances textuelles étudiées en salle de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier les caractéristiques particulières au texte demandé. <input type="checkbox"/> Vérifier les aspects liés au style. <input type="checkbox"/> Vérifier les cinq principes de cohérence qui contribuent à la fluidité du texte.
	Correction	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Corriger, seul ou en groupe, quelques paragraphes de ses textes en tenant compte des connaissances et des habiletés grammaticales étudiées. <input type="checkbox"/> Vérifier et modifier au besoin l'aspect syntaxique et sémantique de la phrase. <input type="checkbox"/> Élaborer en groupe des référentiels de classe. <input type="checkbox"/> Consulter des ouvrages de référence imprimés ou électroniques. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Corriger son texte en ayant recours à des connaissances linguistiques étudiées en salle de classe. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Corriger son texte en consultant des ouvrages de référence imprimés ou électroniques. <input type="checkbox"/> Corriger son texte en ayant recours à des connaissances linguistiques et textuelles liées aux éléments suivants : syntaxe, types et formes de phrases, principes de cohérence du texte, orthographe d'accord, ponctuation, lexic, orthographe d'usage et morphologie verbale.
	Publication	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Choisir un format d'écriture et un mode de présentation convenant à la forme de discours, au genre de texte et aux destinataires. <input type="checkbox"/> Intégrer à ses textes des éléments visuels. <input type="checkbox"/> Recourir à divers moyens pour assurer la diffusion de ses textes. <input type="checkbox"/> Analyser, par l'objectivation, ses choix et son application des stratégies dans la démarche du processus d'écriture. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adapter la présentation matérielle de son document en fonction des consignes et des modèles. <input type="checkbox"/> Adapter la présentation du texte. <input type="checkbox"/> Diffuser ses productions à un public. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adapter la présentation matérielle de son document en fonction des consignes et des modèles en usage. <input type="checkbox"/> Adapter la présentation du texte. <input type="checkbox"/> Diffuser ses productions à un public.
	Réaction à l'écriture		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyser, par l'objectivation, ses choix et son application du processus d'écriture et élaborer un plan d'amélioration. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Retour sur son texte <ul style="list-style-type: none"> – Relever dans ses textes l'expression de ses goûts et de ses champs d'intérêt. – Établir des liens entre le contenu de ses textes et ses expériences ou ses apprentissages dans diverses matières. <input type="checkbox"/> Retour sur sa démarche d'écriture <ul style="list-style-type: none"> – Évaluer son degré d'efficacité dans l'application du processus d'écriture et élaborer un plan d'amélioration.

MÉO, *Le curriculum de l'Ontario, de la 1^{re} à la 8^e année – Français (révisé)*, Toronto, Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, p. 79 à 81 et p. 89 à 91.

MÉO, *Le curriculum de l'Ontario, de la 1^{re} à la 8^e année – Français (révisé)*, Toronto, Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2007, p. 18.